

वरिष्ठता सूची में नामांकन/संशोधन/योग्यता अभिवृद्धि हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदन का संबंध (संबंधित को √ करें)

1. अंकित सूचना में संशोधन
a नाम/उपनाम b वर्ग (श्रेणी)
c जन्मतिथि d योग्यता e चयन तिथि/वर्ष
2. नामांकन/दिलोपन
3. योग्यता अभिवृद्धि

A. सामान्य सूचनाएँ

1. नाम व पिता का नाम
2. जन्म तिथि
3. वर्तमान पद व पदस्थापन स्थान
4. सेवा विवरण—

क्र. सं.	पद	नियुक्ति तिथि/पदोन्नति वर्ष	पद पर कार्यग्रहण तिथि	स्थाईकरण तिथि	वरिष्ठता क्रमोंक
1.	अध्यापक				
2.	वरिष्ठ अध्यापक				
3.	व्याख्याता				
4.	प्रधानाध्यापक				
5.	वरिष्ठ उप जिशिअ				
6.	प्रधानाचार्य				

5. शैक्षणिक व प्रशैक्षणिक

क्र. सं.	योग्यता	विषय	अर्जित करने का वर्ष	नियमित/पत्राचार	मान्यता प्राप्त (हाँ/नहीं)
1.	स्नातक				
2.	स्नातोक्तर				
3.	बीएड/एमएड				
4.	पीएचडी				

वरिष्ठता सूची में अपेक्षित संशोधन/नवीन अंकन के संबंध में सूचनाएँ

A संशोधन बाबत (संबंधित को √ करें)–

(नाम/उपनाम/वर्ग(श्रेणी)/जन्मतिथि/योग्यता/चयन तिथि /वर्ष)

1. वरिष्ठता सूची में वर्तमान में अंकन का विवरण
2. वांछित संशोधन का विवरण
3. संशोधन चाहने का कारण

B नवीन नामांकन बाबत–

1. कारण नवीन नामांकन
2. यदि पूर्व मण्डल से स्थानान्तरण कारण है तो, क्या पूर्व मण्डल से नाम दिलोपित हो चुका है ? हाँ /नहीं
3. पूर्व मण्डल का नाम

4. वर्तमान मण्डल का नाम..... एवं कार्यग्रहण तिथि

C योग्यता अभिवृद्धि बाबत-

1. योग्यता का विवरण मय विषय
2. परीक्षा का वर्ष
3. उत्तीर्ण करने का दिनांक

हस्ताक्षर कर्मचारी

नोट- साक्ष्य के रूप में संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज (जो भी लागू हो)-

A संशोधन के प्रकरणों में (आवश्यकतानुसार) सत्यापित प्रतिलिपि

- a कक्षा 10वीं की अंकतालिका
- b जाति प्रमाण पत्र
- c योग्यता प्रमाण पत्र
- d नियुक्ति आदेश/चयन आदेश

B. नामांकन प्रकरण -

- a नियुक्ति/चयन/नवीन मण्डल में पदस्थापन के आदेश
- b गत मण्डल से स्थानान्तरण पश्चात् वरिष्ठता सूची से नाम विलोपन आदेश
- c स्थाईकरण आदेश
- d उपरोक्त बिन्दु सं 1 में उल्लेखित समस्त दस्तावेज

C योग्यता अभिवृद्धि प्रकरण-

- a अर्जित योग्यता की अंकतालिका एवं प्रमाण पत्र
- b परीक्षा में सम्मिलित होने का अनापत्ति प्रमाण पत्र

कर्मचारी द्वारा देय प्रमाण पत्र-

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में अंकित सूचनायें पूर्णतः सत्य है तथा उक्त दी गयी सूचनाओं हेतु मैं स्वयं जिम्मेवार हूँ।

हस्ताक्षर कर्मचारी

संस्था प्रधान द्वारा देय प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में अंकित सूचनाओं का मिलान सेवाभिलेख से कर लिया गया है तथा दी गयी सूचना सही है। वांछित संशोधन/नामांकन/योग्यता अभिवृद्धि की अनुशांसा की जाती है।

हस्ताक्षर मय सील
संस्था प्रधान

जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा देय प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में अंकित सूचनाओं का मिलान कार्यालय के अभिलेखों से कर ली गई है तथा पूर्णतः सही है। वांछित संशोधन/नामांकन/योग्यता अभिवृद्धि की अनुशांसा की जाती है।

हस्ताक्षर मय सील
जिला शिक्षा अधिकारी
दिनांक

क्रमांक-

आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है(जो लागू हो)-

1. निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर
2. मण्डल उपनिदेशक माध्यमिक शिक्षा