

पी.टी.ए. मीटिंग हेतु निरीक्षण प्रपत्र

निरीक्षणकर्ता का नाम निरीक्षण अधिकारी का मोबाइल नं.....
पद एवं पदस्थापन.....

निरीक्षित विद्यालय का नाम.....स्कूल का डाइस कोड.....
जिला..... ब्लॉक.....

- क्या विद्यालय में पी.टी.ए. बैठक आयोजित की गई है.....
(यदि नहीं तो संस्था प्रधान को अगले दिन बैठक आयोजित करने का निर्देश दें।)
- क्या विद्यालय विकास योजना बनाई गई है और नोटिस बोर्ड पर लगाई गई है
(यदि नहीं तो अगले सप्ताह तक बनाने का निर्देश दें।)
- क्या अभिभावकों के लिये पीने का पानी व बैठक व्यवस्था आदि की गई है.....
- क्या उचित अध्यापक व्यवहार के पोस्टर विद्यालय में लगाये गये हैं.....
- क्या मीटिंग से संबंधित सूचना के पोस्टर जिन पर दिनांक समय अंकित है, स्कूल एवं सार्वजनिक स्थल पर लगाये हैं
(केवल स्कूल के अंदर एवं दीवारों पर/सार्वजनिक स्थलों पर/ स्कूल एवं सार्वजनिक स्थलों पर/ नहीं लगाये गये हैं।)
.....
- कितने प्रतिशत अभिभावक बैठक में उपस्थित हुए-
 - 40 प्रतिशत से कम
 - 40 से 70 प्रतिशत
 - 70 से 90 प्रतिशत
 - 90 प्रतिशत से ज्यादा
- क्या बैठक का कार्यक्रम राजस्थान सरकार द्वारा दिये गये निर्देशानुसार किया गया है।
(यदि एजेण्डे का पालन नहीं हुआ है तो संस्था प्रधान को सम्मिलित करने के निर्देश दें।)
 - प्रधानाध्यापक द्वारा उद्बोधन
 - अभिभावकों के साथ फीड बैक/ सामुहिक/प्रश्नोत्तर कार्यक्रम
 - प्रत्येक अभिभावक की शिक्षक के साथ मीटिंग
 - बच्चों द्वारा संक्षिप्त सांस्कृतिक कार्यक्रम
- क्या बैठक के दौरान अभिभावकों ने निम्नलिखित प्रश्न पूछे-
 - विद्यालय विकास योजना पर
 - विद्यालय सह शैक्षिक गतिविधियों पर
 - विद्यालय के भौतिक संसाधनों पर
 - बच्चों की प्रगति पर
 - अभिभावकों के कर्तव्यों पर
 - कोई प्रश्न नहीं पूछे
- क्या बैठक के दौरान शिक्षकों के व्यवहार में कोई सुधार की आवश्यकता है-
 - हां/ बच्चों की कमियों पर चर्चा की, जिससे बच्चे हतोत्साहित हो गये
 - हां/ अनुचित व्यवहार, अभिभावक को दोष दिया गया
 - हां/बच्चों के शैक्षिक प्रगति की चर्चा नहीं की गई
 - नहीं/उनका व्यवहार सकारात्मक, सुझावात्मक एवं उचित था
- बैठक के बारे में आपके सुझाव या टिप्पणी:-
.....
.....
.....

हस्ताक्षर
अवलोकनकर्ता