

योग्यता अभिवृद्धि हेतु आवेदन पत्र

(मंत्रालय कर्मचारी हेतु)

सामान्य सूचनाएं

1.नाम—

2.पिता का नाम—

3.वर्तमान पद व पदस्थान—

4.सेवा विवरण—

क्र.सं.	पद	नियुक्ति तिथि	पद पर कार्यग्रहण तिथि	स्थाईकरण तिथि	वरिष्ठता क्रमांक
1					

5.शैक्षणिक व प्रशैक्षणिक

क्र.सं.	योग्यता	विषय	अर्जित करने का वर्ष	नियमित/ पत्राचार	मान्यता प्राप्त (हाँ/ नहीं)
1	B.A.				
2	M.A.				

:-योग्यता अभिवृद्धि बाबत—

1.योग्यता का विवरण मय विषय—

क्र.सं.	योग्यता	विषय	अर्जित करने का वर्ष	उत्तीर्ण करने का दिनांक
1.				
2				

हस्ताक्षर कर्मचारी

कर्मचारी द्वारा देय प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में अंकित सूचनायें पूर्णतः सत्य हैं तथा उक्त दी गयी सूचनाओं हेतु मैं स्वयं जिम्मेवार हूँ।

हस्ताक्षर कर्मचारी

संस्था प्रधान द्वारा देय प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में अंकित सूचनाओं का मिलान सेवाभिलेख से कर लिया गया है तथा दी गयी सूचना सही है। वांछित योग्यता अभिवृद्धि की अनुशंसा की जाती है।

हस्ताक्षर मय सील
संस्था प्रधान

जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा देय प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में अंकित सूचनाओं का मिलान कार्यालय के अभिलेखों से कर ली गई है तथा पूर्णतः सही है। वांछित योग्यता अभिवृद्धि की अनुशंसा की जाती है।

हस्ताक्षर मय सील
जिला शिक्षा अधिकारी

क्रमांक—

आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है (जो लागू हो)

1. श्रीमान निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर
2. श्रीमान मण्डल उपनिदेशक माध्यमिक शिक्षा.....
3. श्रीमान जिला शिक्षा अधिकारी.....
4. श्रीमान ब्लॉक शिक्षा अधिकारी,.....