

State Admin

दिलीप कुमार से.नि. प्राध्यापक
रा उ मा वि गुढ़ा जाटान पाली
विश्वम्बर दयाल बुनकर
कार्यक्रम अधिकारी, कार्यालय
जिला परि. समन्वयक अजमेर
अभिषेक शर्मा कनिष्ठ सहायक
राउमावि दारावत, आसीद, भीलवाड़ा
जगदीश प्रसाद बरोड़, प्राध्यापक
राउमावि साहवा, तारानगर (चुरु)
रामकुमार भाटी रामावि ढाणी पांडूसर
(लूणकरणसर) बीकानेर

District Admin

AIMER अभिजीत शर्मा 9461009565
ALWAR आदर्श भारद्वाज 9950359832
BANSWARA भानुप्रताप 9785876058
BARAN नरेश कुमार 8003763913
BADMER एडमिन 9950990763
BHARATPUR भूपेंद्र कुमार 9694265519
BHILWARA योगेश तंवर 9829446616
BIKANER रामकुमार भाटी 9414884043
BUNDI राकेश मीणा 9792997434
CHITTORGARH चंद्रप्रकाश 9829509011
CHURU जगदीश प्रसाद बरोड़ 7976155623
DAUSA संदीप शर्मा 9414678765
DHAULPUR सौरभ शर्मा 9251786593
DUNGARPUR दीपक कलाल 9413195697
HANUMANGARH राकेश सिहाग
9829512678
JAIPUR देशराज 9928283597
JAISALMER अलसाराम 8875641271
JALOR राणासिंह 9784928610
JHALAWAR कुलदीप नामा 9928351670
JHUNJHUNU विपिन कुलहरी 9602410562
JODHPUR पाँचाराम 9785920544
KARAUली राजकुमार 9983915336
KOTA देवेन्द्र कराड़ 9660276082
NAGAUER भीखमचंद 9252807678
PALI अभिषेक शर्मा 9461848751
PRATAPGARH सुरेश कुमार जैन
9785943975
RAJASAMAND भगवती लाल सनादय
8209921634
S. MADHOPUR भगवती लाल सनादय
8209921634
SIKAR रामकरण वर्मा 9414773647
SIROHI पद्मसिंह राठोड़ 9828221237
SRIGANGANAGAR अशोक कुमार कंबोज
9460037000
TONK राजेंद्र कुमार पारीक 9413804812
UDAIPUR लोकेश कुमार जैन 9413024621

पेमेनेजर इन्फो ग्रुप में आप सभी का हार्दिक स्वागत है। कोई भी कार्य मन लगाकर सीखे, कुछ भी असम्भव नहीं।

पेमेनेजर के प्रथम दिवस (22-4-2020) प्रशिक्षण कार्यक्रम में आप सभी का हार्दिक स्वागत है। Paymanager Info Team का यह कोशिश रहेगी कि हम आपको पूरी और सटीक जानकारी दे। इसके लिए आप सभी का सहयोग अपेक्षित है।

सर्वप्रथम Paymanager साइट पर जाकर Paymanager खोले तो. आपका कम्प्यूटर स्क्रीन पर यह दृश्य नजर आएगा। ब्लू पट्टी पर लॉगिन से ऊपर केवल Digital आ रहा है अतः for DDO/Employee Login पर क्लिक करे। (या सीधे ही <http://paymanager2.raj.nic.in/> पर क्लिक करके खोल लें) इस पर क्लिक करने पर 5 Options आएंगे :

DDO	Employee	Digital	Department	Sub DDO
-----	----------	---------	------------	---------

आपको अपने स्कूल/Office के बिल बनाने है तो आप DDO पर क्लिक कर दे। इसके बाद प्रथम बॉक्स में Enter User Name में Office login ID* नम्बर भर दे।

(आप अपनी सुविधा के लिए स्टेप नोट करते रहे। इससे आपको भविष्य में भी सुविधा रहेगी।)

उसके बाद के बॉक्स में Password भरे। इसी के नीचे 5 फिगर का कैप्चा दिया गया है उसे तीसरे बॉक्स में भर दे। कैपिटल को कैपिटल में भरना जरूरी नहीं है। स्माल में भरने पर भी खुल जायेगा। कैप्चा डालने के बाद login कर दे तो आपके सामने यह आएगा।

अब जहाँ कर्सर दिख रहा है वहाँ पर क्लिक करे. फिर Take Me to Main Site पर क्लिक करते ही यह दृश्य सामने होगा।

इसमें आपको निम्न Options उपलब्ध होंगे

1. Master	2. Bill processing	3. Authorization	4. Reports	5. Other bill	6. Employee corner	7. System admin	8. DDO report treasury wise	9. Help	10. Log out
-----------	--------------------	------------------	------------	---------------	--------------------	-----------------	-----------------------------	---------	-------------

वैतन बिल बनाने के लिए 10 चरणों से गुजरना होता है।

1. Bill Allocation
2. Document Upload
3. Salary Preparation में जाकर Employee Pay Detail
4. Monthly Salary Process
5. Report में जाकर Inner बिल की जांच करे
6. Forward to DDO
7. Bill Forward to Treasury
8. Digital sign
9. View digital sign copy
10. Print copy

कल Bill Allocation की पूर्ण जानकारी दी जाएगी। अब यह आप पर निर्भर करता है कि आप कितना सीख पाते हैं। मित्रो निरन्तरता बनाये रखोगे तो जरूर सीखोगे।

अब आधे घण्टे के समय में पेमेनेजर सम्बन्धी 5 प्रश्नोत्तरी शुरू करेंगे। यह आप जरूर नोट करले।

प्रश्न 1- Add Group Allowances किस काम आता है।

उत्तर- यदि किसी ग्रुप के कर्मचारी किसी एक Allowance को समान रूप से प्राप्त करते हैं तो उसको यही से सेलेक्ट करने पर उस ग्रुप के समस्त कर्मिकों को समान Allowance मिलते हैं।

प्रश्न 2- Add Group Deduction किस काम आता है।

उत्तर- यदि किसी ग्रुप के कर्मचारी किसी एक कटौती को समान रूप से कटवाता है तो यही से सेलेक्ट करने पर समान रूप से पूरे ग्रुप में कटौती होगी।

प्रश्न -3 Bulk Allowances का क्या उपयोग है।

उत्तर- यदि पेमेनेजर पर एक से ज्यादा ग्रुप है और उनमें किसी भत्ते को समान रूप से किया जाना है तो इस Option का प्रयोग करेंगे।

प्रश्न -4 Bulk Deduction कब काम आता है।

उत्तर- यदि पे मेनेजर पर एक से ज्यादा ग्रुप है और उनमें किसी कटौती को समान रूप से किया जाना है तो इस Option का प्रयोग किया जाता है।

प्रश्न 5- Employee Pay Detail क्या है ?

उत्तर- यह बहुत ही महत्वपूर्ण फंक्शन है। इसमें किसी कर्मचारी को क्या Allowance और Deductions करने हैं उसे यहां पर Insert/Edit करते हैं।

Employee Pay डिटेल Master के Personal और Pay & Bank के कॉलम में भरे गए Salary Option के अनुसार भत्ते व कटौती दर्शाता है।

एक सामान्य जानकारी भी नोट कर ले।

- 1. विभागीय बिल Feb-12 से ऑनलाइन हुए।**
 - 2. PD Head कर्मिकों के बिल Nov-16 से ऑनलाइन हुए।**
 - 3. SSA कर्मिकों के बिल Mar-17 से ऑनलाइन हुए।**
 - 4. PEEO को प्रारंभिक शिक्षा के कर्मिकों के बिल जनवरी 2018 से दिये गये**
- अतः इसी अनुसार GA-55 की डिमांड करे।**

कोई PD कर्मिक यह कहे कि मुझे 2015 से ऑनलाइन GA-55 दीजिए, तो आप कह सकते हैं कि ऑनलाइन GA-55 Nov—16 से ही मिलेंगे उसके पहले के Offline बनेंगे।

समस्त जिलों के एडमिन साथियों का हार्दिक धन्यवाद जिन्होंने इस कार्य में सहयोग प्रदान किया।

कल नई जानकारी के साथ फिर मिलेंगे।

⊗पेमेनेजर इन्फो ग्रुप⊗