



रोजाना एक प्रश्न

Post Created By



श्री जगदीश प्रसाद बरोड़ प्राध्यापक
रा०उ०मा० विद्यालय -साहवा (चूरु)

आज का टॉपिक

SIPF पर Online Family Details व Nominee Add / Update / Delete करने की प्रक्रिया

October-2021 में SIPF Dept द्वारा जारी Circular अनुसार अब Employee अपने SI एवं GPF Accounts में Nominee को Online ही Add/Update कर सकते हैं। अतः SIPF पर Online Family Details व Nominee Add / Update करने की Process निम्न है

- सर्वप्रथम sso.rajasthan.gov.in पर Employee Login करेंगे। STATE INSURANCE & PROVIDENT FUND(NEW) ICON पर Click करेंगे। अब आप सीधे Employee Dashboard पर आ जाएंगे।
- अब नीचे की तरफ Scroll करने पर अंत में Nominees Option Show होगा जिसमें आपको पूर्व में Added Family Details Show होंगी। जिसमें प्रत्येक सदस्य के नाम के नीचे उसका Gender, Date of Birth, Share% एवं Edit के बटन Show होंगे।
- अब अगर आपको किसी किसी Family Member की Details Edit करनी है तो Edit के लिए बटन पर Click करना है, फिर आपको उस सदस्य की Relationship, Name, DOB, Gender, Bank, IFS Code Branch, Account No व Photo आदि Columns Show होंगे। इनमें से आपको जिसमें भी परिवर्तन करना है उसे Edit करके उसके Proof से सम्बंधित कोई Photo Upload करना चाहते हैं तो Upload कर दें अन्यथा इसे Ignore कर Send OTP पर Click कर Aadhar OTP Verification हेतु OTP भरकर Submit OTP पर Click करने पर Data Update Update Successfully का Response प्राप्त होगा और आपकी Details Update हो जाएंगी।
- अगर किसी नए सदस्य को Add करना चाहते हैं तो इसी Window के Right Side Corner में Add Family Details Option पर Click कर उपरोक्तानुसार Details भरकर OTP द्वारा Verification कर Add कर सकते हैं।
 - **Note-** नए सदस्य को Add करने के लिए सदस्य की Bank Details भरनी अनिवार्य है। किसी सदस्य का A/c No उपलब्ध नहीं है तो Employee स्वयं की Bank Details भरकर भी सदस्य को Add किया जा सकता है।
- **Nominee Add/Update करना** - इसके लिए आप अपनी Family Details में से जिस सदस्य को Nominee बनाना चाहते हैं उसके नाम के नीचे SHARE% के आगे Edit Share पर Click करेंगे तो Update Share Percent के नाम से एक नई Window Open होगी जिसमें आपके लिए लागू Schemes के नाम (SI, GPF, GPF2004, GPA आदि) व Share% के Columns Show होंगे। अब आप जिस भी Scheme के लिए Nominee Add/Update करना चाहते हैं उसके सामने उसका Share % भरकर Send OTP पर Click कर OTP Submit कर Nominee का सम्बंधित Scheme का Share Update/Add कर सकते हैं।
 - **Note** - आप चाहें तो एक से अधिक Family Members को Nominee बना सकते हैं, पर ऐसी स्थिति में सम्बंधित Scheme का सभी Nominees का कुल Share 100% से ज्यादा नहीं होना चाहिए।

Special Notes

1. उपरोक्त प्रक्रिया SIPF DDO Login से भी सम्पन्न की जा सकती है।
2. उपरोक्तानुसार प्रक्रिया से आप किसी Family Members की Details को Add/Edit तो कर सकते हैं परंतु Delete नहीं कर सकते। अतः Delete करने का कार्य सम्बंधित कार्यालय के SIPF DDO Login से होगा।

SIPF पर Online Family Details व Nominee Add/Update/Delete करने की Process

- सर्वप्रथम DDO की ID एवं Password से sso.rajasthan.gov.in पर Employee Login करेंगे।
- STATE INSURANCE & PROVIDENT FUND(NEW) ICON पर Click करेंगे। और Left Side में ऊपर की तरफ कॉर्नर में Switch Role पर Click कर Employee और DDO में से DDO Role Select करेंगे।
- अब आप सीधे DDO Dashboard पर आ जाएंगे। जहाँ Services में Employee, GPF, Payment, SI और Utility Menu Show होंगे जिनमें से हमें Employee पर Click Update Nominee पर Click करना है। उसके बाद सम्बंधित Employee की Employee ID डालकर Search करना है।
- Search करने पर नीचे की तरफ उस Employee की Family Details Show होंगी। अगर कोई Family Details Add करनी है पूर्व में बताई गई प्रक्रिया के अनुसार Active Window के Right Side में Add Family Details पर Click कर Add कर सकते हैं।
- यदि किसी Family Details को Edit करना है तो Edit Nominee Details पर Click कर पूर्व की भांति Edit कर Update कर सकते हैं। और Nominee Update करना है तो सम्बंधित Nominee के नाम के नीचे Share% पर Click कर उपरोक्तानुसार बताई गई प्रक्रिया से Update कर सकते हैं।
- यदि किसी भी Family Member को Delete करना है तो Delete बटन पर Click कर Delete कर सकते हैं।

NOTE

उक्त सामग्री सामान्य जानकारी हेतु साथियों को उपलब्ध कराई गई है, जो राज्यादेशों और अन्य कारणों से असंगत हो सकती है, ऐसी स्थिति में राज्यादेश के आधार पर आवश्यक निर्णय लिए जावे, Paymanager Info समूह के सदस्य और rajsevak.com किसी भी प्रकार जिम्मेदार नहीं होंगे।