



रोजाना एक प्रश्न



गब्बू सिंह कुम्भकार व.अ. (गणित)
राउमावि पानमोड़ी, जिला प्रतापगढ़
(गृह जिला करौली)

आज का टॉपिक

शाला दर्पण स्टाफ विंडोज से क्वारंटाइन अवकाश हेतु आवेदन

कार्मिक द्वारा शाला दर्पण स्टाफ विंडोज से क्वारंटाइन अवकाश हेतु आवेदन

- 1. rajshaladarpan.nic.in साइट ओपन कर स्कूल लॉगिन नहीं करके स्क्रोल करने पर नीचे अलग-अलग विंडो दिखाई देती हैं जिनमें से स्टाफ विंडो पर क्लिक कर ओपन करते हैं।
- 2. यूजर नेम, पासवर्ड और कैप्चा कोड डालकर लॉगिन करते हैं।
- 3. श्री लाइन पर क्लिक करने पर अलग अलग टैब दिखाई देंगे जिनमे से APPLY टैब पर क्लिक करते हैं।
- 4. Apply > Leave application > Leave application
 - LEAVE APPLICATION पर क्लिक करने पर एक नई विंडो निम्न प्रकार प्रदर्शित होगी :-
 - Applicant Name :- कार्मिक का नाम Post :- कार्मिक की पोस्ट मय विषय
 - Leave Reason :- Select Leave Reason : Official/ Departmental का चयन करते हैं
 - Leave Type :- Select Leave Type : सबसे अंत में Quarantine leave का चयन करते हैं
 - From :- जिस तारीख से Quarantine leave लेनी है उस दिनांक का चयन करते हैं।
Full day Half day
Select :- Forenoon Afternoon
 - To : जिस तारीख तक Quarantine leave लेनी है उस दिनांक का चयन करते हैं।
Full day Half day
Select :- Forenoon Afternoon
 - No of Days :- 07
 - Headquarter Leave Required :- Yes / No
 - Address During Leave Period : - Yes का चयन करते हैं तो जहां रुके हैं वहां का एड्रेस लिखना है।
 - Remark :- Covid 19 पॉजिटिव आने के कारण।
- Next पर क्लिक करते हैं, मैसेज पढ़कर बॉक्स []
- Proceed पर क्लिक करने पर Quarantine leave अप्लाई होने का मैसेज प्राप्त हो जाएगा।

NOTE

उक्त सामग्री सामान्य जानकारी हेतु साथियों को उपलब्ध कराई गई है, जो राज्यादेशों और अन्य कारणों से असंगत हो सकती है, ऐसी स्थिति में राज्यादेश के आधार पर आवश्यक निर्णय लिए जावे, Paymanager Info समूह के सदस्य और rajsevak.com किसी भी प्रकार जिम्मेदार नहीं होंगे.