

## जी. पी. एफ स्थाई ऋण आहरण प्रार्थना पत्र

1. जी. पी. एफ खाता संख्या :
2. कर्मचारी का नाम :
3. पिता/पति का नाम :
4. वर्तमान कार्यरत कार्यालय का नाम :
5. वर्तमान पद पर पदस्थापन माह :
6. प्रथम नियुक्ति का दिनांक :
7. आहरण लेने का कारण :
8. पांच वर्ष की अवधि में प्राप्त किये गये आहरणों का विवरण:-

क्रमांक	स्वीकृति दिनांक	राशि	भुगतान प्राप्ति माह	आहरण का नाम
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

संलग्न:- मूल पास बुक

कर्मचारी के हस्ताक्षर  
नाम एवं पदनाम सहित

क्रमांक:-

दिनांक:

मूल आवेदन पत्र उप सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग.....

.....

राज को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है ।

कार्यालयाध्यक्ष