कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

क्रमांकः शिविरा–मा/संस्था/गो.प्र./डी–I–बी/डाटा ऑन लाईन/2020–21 दिनांक 06.01.2021

समस्त संभागीय संयुक्त निदेशक,
स्कूल शिक्षा।

अतिआवश्यक

विषयः– प्रधानाचार्य एवं समकक्ष (माध्यमिक शिक्षा) पदों पर कार्यरत लोकसेवकों की बकाया APARs भिजवाने बाबत।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि प्रधानाचार्य एवं समकक्ष (माध्यमिक शिक्षा) पदों पर कार्यरत अधिकारियो की दिनांक 01.04.2020 को कार्यरत की स्थिति के अनुसार संबंधित लोकसेवकों की वर्ष 2010–11 से 2019–20 तक की APARs निदेशालय को प्राप्त/अप्राप्त के आधार पर संलग्नानुसार सूची जारी की गई है। प्रोविजनल सूची के अनुसार वांछित वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) कार्यालय हाजा के 23.11.2020 परिपत्र के दिशा–निर्देशों के अनुरूप दिनांक 27.01.2021 तक समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी से प्राप्त कर कार्यालय में कार्यरत विज्ञ कार्मिक के साथ 05.02.2021 तक इस कार्यालय को पहुंचाना सुनिश्चित करें।

विशेषः–. प्रेषित APARs पर संलग्न सूची(नामवार) में अंकित क्रमांक प्रथम पेंज पर अवश्य अंकित करें तथा ब्लॉक/जिला कार्यालय वांछित APARs सीधे निदेशालय को प्रेषित नहीं करें।

संलग्नः– प्रोविजनल सूची (नाम वार/जिले वार)।

06/01/2021

(पितराम सिंह)
संयुक्त निदेशक (प्रशासन)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर।

www.rajsevak.com

क्रमांकः शिविरा–मा/संस्था/गो.प्र./डी–I–बी/डाटा ऑन लाईन/2020–21 दिनांक 06.01.2021

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1. समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी को प्रति देकर लेख है कि संलग्न सूची अनुसार वांछित **APARs** दिनांक 27.01.2021 तक संबंधित संयुक्त निदेशक कार्यालय को प्रेषित करना सुनिश्चित करें।
2. समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी को अक्षरशः पालना करने हेतु।
3. संबंधित प्रतिवेदक/समीक्षक अधिकारी
4. प्रधानाचार्य एवं समकक्ष।
5. सिस्टम एनालिस्ट, कम्प्यूटर अनुभाग को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत।
6. स्टाफ ऑफिसर, कार्यालय हाजा.।
7. रक्षित पत्रावली।

संयुक्त निदेशक (प्रशासन)