

कार्यालय .....

### सम्पत्ति विवरण प्रपत्र—अ

राजपत्रित अधिकारियों द्वारा भरा जाने वाला प्रपत्र

वर्ष 2015–16 (1 जनवरी 2016) के लिये प्रथम नियुक्ति के समय की स्थावर सम्पत्ति सहित सम्पूर्ण स्थावर सम्पत्ति का विवरण

| Name of Employee | Father's Name | Employee ID | DOB | Date of Retirement | Mobile No. | email | Date of Joining |
|------------------|---------------|-------------|-----|--------------------|------------|-------|-----------------|
|                  |               |             |     |                    |            |       |                 |

1. अधिकारी कार्मिक का नाम तथा पद जिससे यह सम्बन्धित है .....
2. वर्तमान में धारित पद ..... (नोट – व्याख्याता अपना विषय अवश्य अंकित करें)
3. पदस्थापन स्थान .....
4. किस सेवा संवर्ग से है .....
5. वर्तमान वेतन .....

| उस जिले उपखण्ड, तहसील तथा गांव का नाम जिसमें सम्पत्ति स्थित है | सम्पत्तियों का नाम तथा विवरण आवसीय तथा भूमि अन्य भवन | वर्तमान मूल्य | यदि स्वयं की नहीं है तो बताएं कि वह किसके नाम से धारित है तथा उस सदस्य के साथ आपका क्या संबंध है। | कैसे अर्जित की है यदि क़य पट्टे द्वारा या उत्तराधिकार दान या अन्यथा रूप से अर्जित की गई हो तो अर्जन की तारीख तथा नाम साथ ही उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गई है | सम्पत्ति से आय (वार्षिक) | अभ्युक्ति |
|--|--|---------------|---|--|--------------------------|-----------|
|  |  |               |   |  |                          |           |