

कार्यालय प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक राजकीय

वाउचर

वाउचर क्रमांक

दिनांक

नाम प्राप्तकर्ता

पता

प्र.अ./प्रधानाचार्य/विद्यालय प्रबन्ध समिति/ विद्यालय विकास एवं प्रबन्धन समिति प्रावि/उप्रावि/रामावि/ राउमावि
.....पं.स.

से रुपये (शब्दों में)

बाबत

.....

..... प्राप्त हुआ / भुगतान करें।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर / निशानी अंगूठा प्राप्तकर्ता

प्रमाणित किया जाता है कि इस वाउचर का भुगतान नकद / चैक संख्या दिनांक

द्वारा किया जाकर इसका इन्द्राज रोकड पंजिका के पृष्ठ संख्या

पर दिनांक को किया गया।

हस्ताक्षर भुगतानकर्ता मय सील